



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1; ИНН 7813604570 КПП 781301001

at@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБНОУ «Академия талантов»
протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «01» сентября 2021 г.
№ 010910

_____ И.В. Пильдес

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
на заседании Совета родителей
ГБНОУ «Академия талантов»
от «26» августа 2021 г.
Протокол № 3/СР _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Государственном бюджетном негосударственном образовательном учреждении «Академия талантов» Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и при реализации программ дополнительного образования в государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Академия талантов» (далее – ГБНОУ «Академия талантов»);

1.2 Настоящее положение разработано и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ

– Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;

– Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

– Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;

– ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

– Устав ГБНОУ «Академия талантов» и иные локальные нормативные акты учреждения.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (далее – ДО (дистанционное обучение)) - является формой получения образования, наряду с очной, при которой в образовательном процессе используются традиционные и инновационные методы, средства и формы обучения, основанные на компьютерных и телекоммуникационных технологиях;

1.5. ДО также может являться модулем дополнительной общеобразовательной программы или основным средством реализации дистанционной дополнительной общеобразовательной программы.

1.6. ДО базируется на:

- принципе самостоятельного обучения. Среда обучения характеризуется тем, что обучающиеся отдалены от преподавателя в пространстве и/или во времени, в то же время они имеют возможность в любой момент поддерживать диалог с помощью средств информационно-коммуникационных технологий;

- использовании широкого спектра информационных и телекоммуникационных технологий и технических средств, которые создают условия свободного выбора интенсивности обучения, диалогового обмена с педагогом;

1.7. Информационно-образовательная среда ДО представляет собой системно-организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, Интернет-ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, и ориентируется на удовлетворение образовательных потребностей пользователей;

1.8. Основной целью внедрения технологий ДО в ГБНОУ «Академия талантов» является повышение эффективности, доступности, востребованности и качества образовательных услуг в системе дополнительного образования детей.

1.9. Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в различных формах обучения или при их сочетании, при проведении занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.10. Для реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных технологий в ГБНОУ «Академия талантов» используется Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) — интернет-платформа, моделирующая виртуальную обучающую среду. Является свободной системой управления обучением, ориентированной прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками.

1.11. Образовательное учреждение может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемым сторонними организациями.

1.12. Для проведения занятий в онлайн формате могут быть использованы сервисы видеоконференций (Zoom, Discord и т.п.)

2. Структура и функции системы ДО ГБНОУ «Академия талантов»

2.1. Структура ДО включает в себя:

- методиста по развитию системы ДО, координирующего деятельность по развитию системы дистанционного обучения;

- педагогов дополнительного образования, реализующих образовательные программы ДО;

- администратора платформы дистанционного обучения;

- обучающихся.

2.2. Методист по развитию системы ДО:

- систематизирует материалы программ дистанционного обучения и проводит их анализ;

- участвует в создании банка программ дистанционного обучения;

- осуществляет изучение научно-методических основ дистанционного обучения, в том числе технологий дистанционного обучения;

- осуществляет координацию и контроль деятельности педагогов дополнительного образования по вопросам:

- разработки электронных учебно-методических комплексов и модулей по программам ДО;

- апробации и внедрения в учебный процесс методик и технологий дистанционного обучения;

- реализации программ дистанционного обучения.

2.3. Педагоги дополнительного образования, реализующие образовательные программы ДО обеспечивают:

- дистанционное обучение учащихся и слушателей по утвержденным дистанционным программам (дистанционным занятиям);

- разработку дидактического и методического обеспечения дистанционных курсов;

- проведение отдельных видов сетевых занятий;

- контролируют выполнение обучающимися учебного плана и освоение учебного материала в полном объеме.

2.4. Администратор платформы дистанционного обучения обеспечивает:

- разработку и размещение в сети Интернет веб-страниц отдельных дистанционных курсов ДО ГБНОУ «Академия талантов»;

- регистрацию обучающихся и предоставление им доступа к образовательно-информационным ресурсам ДО;

- осуществляет техническую поддержку педагогов и обучающихся;

- организует электронные площадки для организации взаимодействия обучающихся и педагогов;

- обеспечивает поддержку работоспособности Интернет-ресурсов системы ДО.

3. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

3.1. Основными принципами организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем учащимся возможности освоения программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- принцип модульности, позволяющий использовать учащимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

3.2. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- образовательное учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- образовательное учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся в аудитории.

3.3. В случае необходимости (в том числе, по заявлению родителя (законного представителя) учащегося с указанием причин, в случае введения карантина, введения мер повышенной готовности) в Образовательном учреждении может организовываться дистанционное обучение через организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ.

3.4. Образовательное учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. При выборе форм электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей Образовательное учреждение исходит из соответствия применяемым технологиям уровню подготовки педагогических и административных работников учреждения, а также наличия условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ или их частей в полном объеме.

3.6. При организации ДО возможны следующие форматы реализации дополнительных образовательных программ: очный-дистанционный-очный; дистанционный-очный-дистанционный; очно-дистанционный и полностью дистанционный формат, представляющий собой полный курс образовательной программы.

3.7. Форматы реализации дополнительной образовательной программы отражаются в пояснительной записке к программе.

3.8. Перевод занятий в дистанционный формат сопровождается изменениями в календарно-тематическом плане и отражается в листе корректировки рабочей программы.

3.9. Организация ДО в системе дополнительного образования детей Учреждения складывается из следующих кластеров:

- прием и зачисление на программы ДО происходит автоматически при поступлении обучающегося в ГБНОУ «Академия талантов» на дополнительную образовательную программу, предполагающую реализацию через включение дистанционных технологий;

- регистрация обучающегося на сайте ДО и предоставление доступа к учебно-методическим материалам;

- проведение вводных консультаций и обзорных занятий по программе;

- выполнение обучающимися теоретических и практических заданий ДО обязательного, либо факультативного типа;

- дистанционное общение с педагогом в форме «вопрос-ответ»;

- дистанционное общение/обсуждение учебных проектов, обучающихся в формате «Форум»;

- очные консультации с педагогом по разбору возникших вопросов в процессе ДО;

- прохождение промежуточного и итогового контроля для оценки результатов освоения программы.

3.10. Срок освоения ДО зависит от сроков, указанных в дополнительной образовательной программе.

3.11. Регистрация обучающегося на сайте ДО осуществляется администратором сайта с пересылкой данных доступа обучающимся по электронной почте.

3.12. Обучающиеся самостоятельно осваивают программу дистанционного курса или, если предусмотрено программой, с обучающимися проводятся занятия в виде:

- сетевого общения;
- семинарских занятий в ГБНОУ «Академия талантов»;
- консультации обучающихся проводятся в виде сетевого общения преподавателя курса и слушателей в системе «Moodle».

3.13. В журнале «Учета работы педагога дополнительного образования в объединении» ведется учет занятий с указанием часов и тем по очно-дистанционно-очному; дистанционно-очно-дистанционному; очно-дистанционному форматам, согласно календарно-тематическому плану к реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение 2).

3.14. В случае, если программа носит полностью дистанционный формат, учет занятий ведется в отдельном журнале «Учета работы педагога дополнительного образования по выполнению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с использованием дистанционных технологий».

3.15. Рабочее время педагога, организующего и сопровождающего дистанционные занятия, составляет количество часов, отведенных на выполнение заданий занятия, с последующим отражением в журнале «Учета работы педагога дополнительного образования».

4. Порядок организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

4.1. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

4.1.1. Администрация Образовательного учреждения:

- издает приказ об организации дистанционного обучения, организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с определением конкретного перечня используемых цифровых образовательных ресурсов и элементов электронного обучения;
- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагога для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- определяет и закрепляет в приказе набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;
- определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для каждой дополнительной образовательной программы;
- информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- корректирует расписание занятий в целях эффективного использования педагогических ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;

- разрабатывает технологии организации образовательного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

4.1.2. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей, находясь на рабочем месте (место нахождения Образовательного учреждения) независимо от места нахождения учащихся;
- осуществляет учет обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения;
- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по программе из утвержденного перечня;
- определяет средства коммуникации; периодичность, график проведения оценочных мероприятий; перечень дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для реализации дополнительной образовательной программы; к учебному материалу могут относиться: перечни фильмов, видео-спектаклей, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, различные виды творческих, проектных и исследовательских работ, выполненные учащимися.
- проводит корректировку рабочих программ;
- обеспечивает регулярное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляются следующие виды образовательной деятельности:

- самостоятельное изучение учащимися учебного материала;
- учебные занятия посредством использования соответствующих систем дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- учебные консультации педагогов;
- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточная аттестация учащихся.

4.3. При реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Образовательном учреждении в зависимости от реальных условий могут использоваться две модели:

- онлайн взаимодействие педагога с обучающимися;
- офлайн взаимодействие педагога с обучающимися.

Данные модели могут использоваться как отдельно друг от друга, так и в взаимосвязи друг с другом.

5. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при дистанционном обучении

5.1. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения регламентируются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Академия талантов» Санкт-Петербурга»

5.2. Проведение входного, текущего, промежуточного и итогового контроля возлагается на педагога дополнительного образования, реализующего программу дистанционного обучения в сроки, обозначенные в каждом дистанционном модуле;

5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется педагогом по уровню и качеству освоения отдельной части образовательной программы, разделу программы или изученной теме. Форму текущего контроля и его периодичность определяет педагог с учетом контингента учащихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, определенного дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, используемых им образовательных технологий и др.

5.4. Промежуточная аттестация при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в конце первого полугодия обучения.

5.5. Итоговая аттестация при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в конце учебного года.

5.5.1. Итоговая аттестация (контроль результативности) в случае, если обучающая программа является полностью дистанционной:

- итоговая аттестация (итоговый контроль) осуществляется при успешном прохождении всех модулей выполнения указанных в образовательной программе практических заданий;

- формы итоговой аттестации (итогового контроля) указываются в программе дистанционного курса и являются ресурсами проверки знаний в системе «Moodle» (итоговый тест, эссе и т.д.).

5.6. Формы промежуточной аттестации и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения определяются в зависимости от направленности и используемых образовательных технологий.

6. Использование платформы «MOODLE»

6.1. Для реализации дополнительных образовательных программ с применением дистанционных технологий на платформе Moodle используются следующие элементы (Приложение 3):

- анкета;
- база данных;
- модуль Вики (Wiki);
- глоссарий;
- задание;

- лекция;
- обратная связь;
- опрос;
- семинар;
- тест;
- форум;
- чат.

6.2. После завершения реализации дополнительной образовательной программы с применением дистанционных технологий на платформе Moodle, все персональные данные участников аннулируются (переписка из форумов и чатов и т.п.).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения в настоящее положение принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом директора Учреждения.

Учебный план _____ года обучения
(с включением дистанционных образовательных технологий)

№	Наименование темы	Количество часов				Формы контроля
		Теория	Практика	Всего	Дистанционно	
1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности.					
2						
	Итоговое занятие					

Календарно-тематический план _____ учебного года

(для программ, реализуемых с применением
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

№	Тема занятия	Количество часов				Дата занятий	
		теория	практика	дистанц.	всего	план	факт
	Перечисление основных тем занятия, расшифровка подтем в содержании программы						
1	Комплектование групп (набор групп), вводное занятие (для первого года обучения)	2	2	0	4	11.09.21	
2	Комплектование групп (набор групп), вводное занятие, инструктаж по ТБ	2	1	1	4	15.09.21	
3		2	2	0	4	20.09.21	
4		1	1	2	4	22.09.21	
5		2	2	0	4	24.09.21	
	Всего						

Рекомендации по использованию элементов платформы «MOODLE»

1. **Анкета:** модуль Анкета обеспечивает три типа анкет для оценивания и стимулирования обучения в дистанционных курсах. Преподаватель может использовать их для сбора данных, которые помогут ему лучше узнать своих студентов и поразмышлять об эффективности обучения.

2. **База данных:** модуль «База данных» позволяет участникам создавать, обслуживать и искать записи из совокупности. Структура записей определяется преподавателем через количество полей. Типы полей включают флажки, переключатели, выпадающие списки, меню, текстовые области, гиперссылки, изображения и загружаемые файлы.

База данных имеет множество применений, таких как:

- совместные коллекции веб-ссылок, книг, рецензий на книги, журнальные ссылки, библиографические списки и т.д.;
- отображение студентами созданных фотографий, плакатов, веб-сайты или стихи для просмотра и взаимных комментариев.

3. **ВИКИ:** модуль Вики (Wiki) позволяет участникам добавлять и редактировать набор связанных веб-страниц. Вики может быть совместной - все способны редактировать ее, или индивидуальной, которую только автор может редактировать. В Вики сохраняется история предыдущих версий каждой страницы с перечислением изменений, сделанных каждым участником.

Вики, например, можно использовать:

- для создания групповых заметок к лекциям или учебникам;
- для планирования общей работы членов кафедры, факультета или обсуждения повестки дня;
- при совместном создании студентами книги по теме, заданной их наставником;
- для совместного сочинения историй или создания стихотворений, где каждый участник пишет строку или строфу;
- как личный журнал для заметок об исследованиях или исправлениях (используется индивидуальная Вики).

4. **Глоссарий:** модуль «Глоссарий» позволяет участникам создавать и поддерживать список определений, подобный словарю или собирать и систематизировать ресурсы и информацию.

Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к записям глоссария. Прикрепленные изображения отображаются в записи. Может проводиться поиск и просмотр записей по алфавиту, категории, дате или автору. Записи могут быть одобрены по умолчанию, либо они должны быть одобрены преподавателем, прежде чем станут доступны всем для просмотра.

Глоссарии имеют множество применений, таких как

- совместный банк ключевых терминов;
- пространство для знакомства, где новые студенты добавляют свое имя и персональные данные;
- ресурс «Полезные советы» для обмена передовым практическим опытом;
- общая область для хранения полезного видео, изображений и звуковых файлов;
- ресурс для проверки фактов, требующих запоминания.

5. **Задание:** Учебный элемент «Задание» позволяет преподавателям добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе. «Задание» может быть использоваться и для ответов вне сайта, которые выполняются в автономном режиме (например, при создании предметов искусства) и не требуют представления в цифровом виде.

При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания или «продвинутыми» методами, такими как рубрики.

6. **Лекция:** Элемент курса «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать сложную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося. В любом случае для увеличения активного взаимодействия и контроля понимания преподаватели могут использовать различные вопросы, такие как «Множественный выбор», «На соответствие» и «Короткий ответ». В зависимости от выбранного студентом ответа и стратегии, разработанной преподавателем, студенты могут перейти на другую страницу, возвратиться на предыдущую страницу или быть перенаправленными совершенно по другому пути.

Лекции могут быть использованы

- для самостоятельного изучения новой темы;
- для сценариев или упражнений по моделированию/принятию решений;
- для различающегося контроля, с разными наборами вопросов в зависимости от ответов на первые вопросы.

7. **Обратная связь:** модуль «Обратная связь» позволяет создать собственные анкеты для сбора обратной связи от участников, используя различные типы вопросов, включая множественный выбор, да/нет или ввод текста.

Обратная связь, при желании, может быть анонимной, а результаты могут быть показаны всем участникам или только преподавателям. Любая учебная деятельность «Обратная связь» может быть добавлена на главной странице сайта. В этом случае незарегистрированные пользователи могут заполнить анкету.

«Обратная связь» может быть использована:

- для оценки курсов, помогая улучшить содержание для последующих участников;
- чтобы дать участникам возможность записаться на учебные модули, мероприятия и т.д.;
- для ответа гостей о выборе курса, политики образовательного учреждения и т.д.;
- для анонимных сообщений о случаях хулиганства.

8. **Опрос:** Модуль опроса позволяет учителям создавать опрос, в том числе опрос с множественным выбором.

Модуль «Опрос» позволяет преподавателю задать один-единственный вопрос и предложить широкий выбор возможных ответов. Результаты опроса могут быть опубликованы после ответов студентов, после определенной даты, или не показаны вообще. Результаты могут быть опубликованы с именами студентов или анонимно.

Опросы могут быть использованы:

- в качестве быстрого голосования для выбора темы;

- для быстрой проверки понимания;
- для содействия студенту в принятии решений. Например, позволить студентам голосовать о направлении курса.

9. **Семинар:** модуль «Семинар» позволяет накапливать, просматривать, рецензировать и взаимно оценивать студенческие работы.

Студенты могут представлять свою работу в виде любых файлов, например, документы Word и электронные таблицы, а также могут вводить текст непосредственно в поле с помощью текстового редактора.

Материалы оцениваются с использованием нескольких критериев формы оценки, заданной преподавателем. Процесс оценки сокурсников и понимание формы оценки может быть осуществлено заранее с примером материалов, представленных преподавателем, вместе со ссылкой для оценивания. Студентам предоставляется возможность оценить одно или несколько представлений своих сокурсников. Представляемые работы и рецензии могут быть анонимными, если требуется.

Студенты получают две оценки за семинар - оценку за свою работу и баллы за свою оценку работ своих сокурсников. Оба типа записываются в журнал оценок.

10. **Тест:** элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой.

Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени.

Каждая попытка оценивается автоматически, за исключением вопросов Эссе, и оценка записывается в журнал оценок.

Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

Тесты могут быть использованы

- в экзаменах курса;
- как мини-тесты для прочитанных заданий или в конце темы;
- в итоговом экзамене, используя вопросы из промежуточных экзаменов;
- для обеспечения немедленного отзыва о работе;
- для самооценки.

11. **Форум:** модуль «Форум» позволяет участникам общаться в асинхронном режиме т.е. в течение длительного времени.

Есть несколько типов форумов на выбор, такие как стандартный форум, на котором каждый может начать новое обсуждение в любое время; форум, где каждый студент может начать одно обсуждение, или форум «Вопрос-ответ», где студенты должны сначала ответить на сообщение, прежде чем они смогут увидеть ответы других студентов. Преподаватель может разрешить прикреплять файлы к сообщениям на форуме. Прикрепленные изображения отображаются в сообщении форума.

Участники могут подписаться на форум, чтобы получать уведомления о новых сообщениях форума. Преподаватель может установить следующие режимы подписки: добровольный, принудительный, автоматический или полностью запретить подписки. При необходимости студентам может быть запрещено размещать более заданного количества сообщений на форуме за определенный период времени.

Сообщения форума могут оцениваться преподавателями или студентами (равноправное оценивание). Баллы могут быть объединены, чтобы сформировать окончательную оценку, которая записывается в журнал оценок.

Форумы имеют множество применений, таких как:

- пространство для общения студентов, чтобы они узнали друг друга;
- объявления курса (новостной форум с принудительной подпиской);

- обсуждения содержания курса или материалов для чтения;
- продолжения обсуждения, начатого ранее при личной встрече;
- пространство для общения преподавателей (с помощью скрытого форума);
- центр помощи, где преподаватели и студенты могут дать совет;
- индивидуальная поддержка учащегося (с помощью форума с отдельными группами и с одним студентом в группе);
- для дополнительной деятельности, например, «головоломки» для студентов или «мозговой штурм» для обдумывания и предложения решений.

12. **Чат:** модуль «Чат» позволяет участникам иметь возможность синхронного письменного общения в реальном времени.

Чат может быть одноразовым мероприятием или может повторяться в одно и то же время каждый день или каждую неделю. Чат-сессии сохраняются и могут быть доступны для просмотра всем или только некоторым пользователям.

Чаты особенно полезны, когда группа не может встретиться очно, например, в случаях:

- регулярные встречи студентов для обмена опытом с другими, находящимися в одном курсе, но в разных местах;
- студент временно не может присутствовать лично в беседе со своим учителем;
- студенты собираются вместе, чтобы обсудить свои достижения друг с другом и с преподавателем;
- младшие дети используют чат дома по вечерам для знакомства с миром социальных сетей;
- сессии вопросов и ответов с приглашенным докладчиком;
- помощь студентам в подготовке к тестам, в которых преподаватель или другие студенты будут представлять примерные вопросы.